

# Školní řád Základní školy a Mateřské školy Andělská Hora, okres Bruntál

## Článek 1: Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.
2. Dodržují zásady slušnosti, zdvořilosti a kulturního chování ve škole i mimo školu nejen vůči dospělým, ale i k sobě navzájem. Dodržují pravidla hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví. Nenarušují průběh vyučování.
3. Řídí se časovým režimem otvírání školy, v době vyučování a o přestávkách se vzdalují z areálu školy jen se souhlasem pedagoga.
4. Žáci se přezouvají v šatnách. Cenné věci a peníze si nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách, ale dají je do úschovy třídním učitelům. Je vhodné, aby veškeré oblečení i obutí měl žák označeno. Za ztrátu cenných předmětů, které nesouvisí s výukou, škola neručí. Jízdní kola ukládají pouze v kolárně, kde je postaví do stojanů a uzamknou v souladu s "Pravidly používání kolárny".
5. Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu osobní věci hlásí žák IHNED!
6. Žáci respektují pokyny všech zaměstnanců školy.
7. Žákům je zakázáno držení, distribuce a užívání návykových látek.
8. Stane-li se žákovi během vyučování úraz, nebo je-li svědkem úrazu, ihned tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu či dozírajícímu učiteli.
9. **Žák je povinen respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého. Rovněž jsou nepřijatelné jakékoliv náznaky „odplaty“ žáka nebo skupiny žáků vůči ostatním spolužákům. v případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování a případně předá tuto záležitost dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)**
10. **Žák je povinen ihned ohlásit třídnímu učiteli nebo vedení školy skutečnost, kdy je šikanován nebo svědkem šikany, dále je povinen upozornit na skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví osob nebo majetek školy. Rovněž je povinen oznámit veškeré ztráty.**
11. Žáci jsou za všech okolností dobrými reprezentanty školy, svým jednáním dělají škole čest.
12. **Žákům se nepovoluje manipulace a používání mobilních telefonů a tabletů ve výuce s výjimkou souhlasu pedagoga. Zakazuje se pořizování zvukových a obrazových materiálů během vyučování, o přestávkách v prostorách školy i na mimoškolních akcích a jejich následné šíření. Při porušení zákazu používání mobilních telefonů ve výuce bude žákovi mobilní telefon zajištěn v kanceláři školy do vyzvednutí zákonným zástupcem žáka. Při zjištění konkrétního pachatele, který pořizoval zvukové nebo obrazové materiály a šířil je, předá škola případ k řešení Policii ČR.**
13. Z nedodržování pravidel a porušování školního řádu vyplývají výchovná opatření viz. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, bod 6 – hodnocení chování žáka.

## Článek 2: Práva žáků

1. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle platné legislativy.
2. Žáci mají právo být informováni o veškerém dění ve škole všemi obvyklými způsoby.
3. Žákům školy je dána možnost vyjádření se k obsahu a způsobu výuky i možnost volby doplňujících aktivit. Formu vyjádření volí tak, aby jejich chování bylo v souladu s obecně uznávanými pravidly slušnosti. Mohou využívat i „Žákovský parlament“ nebo „Důvěrníček“.
4. Školu mohou navštěvovat i žáci se specifickými vzdělávacími potřebami, kteří budou integrováni mezi žáky školy a budou jim vytvořeny takové podmínky pro plnění školní docházky, aby nebyli jakkoliv znevýhodněni.
5. Žáci mají právo být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Stejně tak nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
6. Pokud má žák pocit, že jeho práva jsou potlačována, má právo se obrátit na kteréhokoliv pracovníka školy.
7. Žáci mají právo využívat všech prostor a zařízení školy za dodržení stanovených pravidel.

## Článek 3: Povinnosti rodičů

1. Rodiče jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy a byl náležitě vybaven a připraven.
2. Rodiče žádají o omluvení nepřítomnosti jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech povoluje vyučující, do tří dnů třídní učitel. O uvolnění na déle než 3 dny rozhoduje ředitel školy. Písemnou žádost o uvolnění předkládají zákonní zástupci žáka předem. V případě absence žádají rodiče o omluvení svého dítěte nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
3. Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na bezpečnost žáků.

## Článek 4: Práva rodičů

1. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na poradenskou pomoc školy v těchto záležitostech.
2. Mají právo volit a být voleni do Školské rady i do "Sdružení rodičů", zde také aktivně pracovat.
3. Mají právo navštěvovat výuku, dle dohody s vyučujícími nebo vedením školy se na ní i podílet.
4. Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.

## Článek 5: Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáků
3. Chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školských zařízeních
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nímž přišel do styku.
6. Poskytovat žákům nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## Článek 6: Práva pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Dále mají pedagogičtí pracovníci právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Pedagogičtí pracovníci mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické, a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Právo volit a být voleni do školské rady
5. Pedagogičtí pracovníci mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

## Článek 7: Domácí příprava na vyučování

1. Domácí příprava je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole
2. Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání.
3. Zadávání domácích úkolů a jejich frekvence by měla být v takové míře, aby žáci nebyli přetěžováni.
4. Zadané domácí úkoly jsou vždy přiměřené schopnostem žáků, jsou konkrétní a srozumitelné.
5. Neodevzdané či nesplněné domácí úkoly nemohou být hodnoceny známkou.
6. Opakované neplnění domácích úkolů a nenošení pomůcek je považováno za porušování školního řádu s příslušnými sankcemi (výchovná opatření).

## Článek 8: Provoz a vnitřní režim školy

1. Začátek dopoledního vyučování: 7,30 hod., ukončení ve 12,55 hodin
2. Začátek odpoledního vyučování: 13,25 hodin, ukončení v 15,00 hodin
3. Vyučovací hodina – délka trvání: 45 minut

### Přestávky

1. 1. - 4. ročník: možnost individuálních úprav dle rozhodnutí třídního učitele (při zachování minimální stanovené délky přestávky). Nejdelší přestávka („svačtinová“) je už po 1. vyučovací hodině. Vše musí být řešeno v návaznosti na výuku 2. st.
2. 5. – 9. ročník: Délka přestávky:
  1. – 10 minut
  2. – 15 minut
  3. – 15 minut
  4. – 05 minut
  5. – 10 minutPolední přestávka trvá 30 minut
  6. – 05 minut (mezi 7. a 8. vyuč. hodinou)
3. O druhé a třetí přestávce lze využít pobytu žáků venku na školních dvorech (dle rozhodnutí tř. učitele a dozírajících učitelů). Při přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou žáci v šatnách, mohou také využívat místnost cvičného školního bytu, popř. počítačové učebny. Pokud vyučující umožní žákům trávit „polední přestávku“ ve třídě – učebně, přebírá za ně plnou zodpovědnost. Opustí-li žák školní areál, nenese za něj „škola“ zodpovědnost.

## Článek 9: Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Bezpečnost a ochrana zdraví se řídí metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, který vstoupil v platnost 1. 1. 2006.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při jejich pobytu ve škole zabezpečuje pedagogický pracovník. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam o poučení v třídní knize, přílohou je osnova poučení.
3. Při všech činnostech organizovaných školou a po celou dobu pobytu ve škole jsou žáci povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Dodržují školní řád a pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy.
4. V odborných pracovnách, dílnách, tělocvičně, na školním pozemku a ve cvičné kuchyni dodržují žáci řády těchto pracoven a pracovišť, s nimiž jsou seznámeni v úvodní hodině. Při pobytu ve škole jsou žáci přezuti, v areálu školy nenosí boty s černou podrážkou.
5. Pokud je některý žák pověřen výkonem žákovské služby, jsou ostatní žáci povinni dbát jejich pokynů. Zdají-li se ostatním žákům pokyny služby v rozporu s řádem školy nebo by jejich plnění vedlo k ohrožení nebo poškození zdraví žáků nebo školního majetku, jsou povinni se neprodleně obrátit na někoho z pedagogických pracovníků.
6. Žáci mají zakázáno nosit do školy věci, které nesouvisí s průběhem vyučování, obzvláště takové, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
7. Při pohybu po chodbách a schodištích se žáci pohybují klidně. Důsledně dbají, aby neuváženým a zbrklým pohybem neohrozili zdraví své a spolužáků.
8. Škola se aktivně zapojuje do programů na zlepšení životního prostředí, podporuje ekologické citění a chování, zdravý životní styl. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů je přísně zakázáno, stejně jako kouření v areálu školy. Za porušení těchto pravidel budou žáci důsledně trestáni.
9. Všem osobám je v prostoru školy zakázáno užívání návykových látek (§284 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákon), ve škole s nimi manipulovat (rozumí se přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
10. Používání omamných a psychotropních látek (OPL) je považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně – právní ochrany dětí. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, nahlásí tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka (§7 odst. 1. zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).

11. Škola je povinná oznámit orgánu SPOD obecního orgánu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky (§10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).
12. Distribuci a šíření OPL (jako trestný čin nebo provinění) je škola povinná přezkazit včasým oznámením věci policejnímu orgánu (§ 36, zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákon).
13. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách školy, nebo v případě přechovávání této látky žákem, škola postupuje stejně jako v bodě 12.
14. Žáci nesmějí ve škole zacházet s elektrickými spotřebiči a elektrickým zařízením s výjimkou používání ve výuce pod dozorem vyučujícího.
15. Oblast požární ochrany – doporučená publikace *Výchova dětí v oblasti požární ochrany – Příručka pro učitele základních a speciálních škol* (ředitelství HZS r. 2005) nebo [www.mvcr.cz/udalosti/prirucky/proskoly/pozarni\\_ochrana.html](http://www.mvcr.cz/udalosti/prirucky/proskoly/pozarni_ochrana.html). Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní pravidla podle pokynů všech zaměstnanců školy v souladu s provedenými poučeními.
16. Při přesunech na místa vyučování a při akcích školy žáci dodržují pravidla silničního provozu a pokyny pedagogického doprovodu.
17. Žáci jsou povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo jinému pedagogovi jakýkoliv úraz svůj nebo svého spolužáka, nevolnost nebo ztrátu cennějšího předmětu.
18. Pro zajištění bezpečnosti jsou žáci povinni dodržovat školní řád a ostatní předpisy a pokyny, s nimiž byli seznámeni, a veškeré pokyny všech zaměstnanců školy.
19. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o zdravotních obtížích žáka, o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, jež mohou ovlivnit vzdělávání nebo účast na akcích.
20. Škola seznámí žáky s konkrétními předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, s možnými riziky a následnými opatřeními, se kterými se mohou setkat ve škole i mimo školu, a také s předpisy a pokyny spojenými s prací na různých pracovištích – odborné učebny, dílny tělocvičny apod.
21. Poučení se provede na začátku školního roku v první vyučovací hodině zaznamenané v tř. knize, dále v každé první hodině předmětu s možným rizikem, před akcemi konanými školou a před prázdninami. Dokladem o provedení poučení je záznam poučení, přílohou je osnova poučení. Nepřítomný žák je poučen v nejbližším možném termínu.
22. Ve smyslu tohoto opatření mohou dozor nebo doprovod vykonávat pouze osoby zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a v pracovně právním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny, o poučení je proveden písemný záznam.

## **Článek 10: Zacházení se školním majetkem**

1. Žák nepoškozuje zařízení školy a udržuje v pořádku zapůjčené předměty. Neplýtvá vodou, energií ani spotřebním materiálem.
2. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. zákonní zástupci žáka (rodiče) uhradí nebo zajistí opravu uvedením do původního stavu.

## **Článek 11: Příloha.**

1. Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.



Základní škola a Mateřská škola Andělská Hora, okres Bruntál  
Andělská Hora č. 215. PSČ: 793 32. IČ: 70645558. DIČ: CZ70645558  
Tel.: 554 737 031-3, 603 717 216. Fax: 554 737 031. E-mail: [zsandel@gmail.com](mailto:zsandel@gmail.com)  
Bankovní spojení: KB Bruntál, č.ú.: 27-1851260227/0100.  
WWW: <http://www.zsandel.net/>

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte, poukázat na to, co se dítě již naučilo a co se mu ještě ne zcela daří. Při hodnocení dětí nejde ani tak o hodnocení (známku) samotné, jako spíše o posílení vnitřní motivace dítěte k dalšímu růstu. Nechceme, aby se děti učily „za něco“ nebo „pro něco“, ale proto, že chtějí být lepší, vzdělanější, zkušenější. Žák si má uvědomit, že se učí pro sebe, ne pro známku (rodiče, učitele, školu, odměny). Udělá-li žák chybu, má velký význam její nalezení a opravení. Práce s chybou je dosti důležitá.

### 1. Zásady hodnocení

- a) Při hodnocení je umožněno používat všechny běžné formy, které jsou v souladu s platnou legislativou (klasifikace, slovní hodnocení apod.), zvláštní zřetel je kladen na hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.
- b) Při hodnocení, průběžném i celkovém, pedagogický pracovník (dále učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- c) Při celkovém hodnocení - klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvládnutím žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- d) Limit zameškaných hodin, při kterém žák nebude hodnocen a musí vykonat postupové zkoušky je stanoven na 50%.
- e) Žáci mohou být hodnoceni známkami nebo slovním hodnocením, případně kombinací obou těchto možností. O použití typu hodnocení rozhodne třídní učitel po dohodě s rodiči.
- f) Při zájmu o slovní hodnocení v pravém slova smyslu musí být toto projednáno předem i s vedením školy (praktické kroky, úpravy vnitřního řádu, zajištění tiskopisů, proškolení vyučujících apod.).
- g) Hodnocení v 1. – 3. ročníku má svá specifika, proto by nemělo být prováděno pouze klasifikací. V prvním pololetí 1. ročníku jsou děti hodnoceny slovním vyjádřením vyučujícího, od pololetí 1. ročníku může vyučující postupně přecházet i ke klasifikaci. Nejpozději v pololetí 3. ročníku musí vyučující přejít ke klasifikaci. Náběh ke klasifikaci musí být vždy pozvolný, citlivý, obdobně jako přechod mezi 3. a 4. ročníkem. Ve 4. a 5. ročníku se již k hodnocení používá tradiční klasifikace. I tradiční klasifikace se v 1. – 5. ročníku doplňuje ještě dalším slovním vyjádřením ze strany učitele – v týdenním plánu, speciální ŽK apod.
- h) **Hodnocení by mělo dítěti i rodičům ukázat prioritně to, co dítě ovládá a v jakém rozsahu, nikoliv prioritně to, co ještě neumí.** Hodnocení také vede k cílené práci s chybou - její nalezení a opravení je jedním z podstatných cílů hodnocení. Celkové dlouhodobé hodnocení dítěte o čtvrtletích a na vysvědčeních je vždy formou klasifikace.
- i) Každé hodnocení žáků musí být pravidelné (v 1. – 5. ročníku 1x týdně), srozumitelné pro všechny zúčastněné strany a prokazatelné – písemné (týdenní plány práce, speciální žákovské knížky apod.). Nedílnou součástí každého hodnocení žáků je i jejich sebehodnocení. V 1. – 5. ročníku se provádí nejčastěji grafickými symboly, následně se k němu vyjádří i vyučující.
- j) O pravidlech hodnocení dětí 1. – 5. ročníku se domlouvá vyučující s rodiči ihned na začátku září (lépe již - je-li možno - před koncem předchozího školního roku). Kromě způsobu se dohodnou i na dalších podrobnostech (frekvence známek apod.). Vzájemné hodnocení žáků je také jednou z forem hodnocení, musí však být prováděno jen po dlouhodobější důkladné přípravě, korigováno vyučujícím především s přihlédnutím k možným rizikům (ubližení, zesměšnění, nevhodné srovnávání); proto by mělo vést děti především k vyzdvížení kladů spolužáků.
- k) Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi Výpis z vysvědčení.
- l) Pro potřeby klasifikace se mohou předměty dělit orientačně do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností;
- předměty s převahou výchovného a odborného zaměření.

## 2. Stupně hodnocení a klasifikace na vysvědčení

a) **Prospěch:** prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen na vysvědčení těmito stupni:

- V 1. – 5. ročníku se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, v 6. – 9. ročníků se použije slovní označení stupně hodnocení:

1 výborný

2 chvalitebný

3 dobrý

4 dostatečný

5 nedostatečný

Poznámka: Jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty povinné, povinně volitelné i volitelné.

b) **Chování:** chování žáka je hodnoceno na vysvědčení těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

c) **Celkový prospěch:** celkový prospěch žáka je na vysvědčení hodnocen:

prospěl s vyznamenáním

- prospěl
- neprospěl

d) **Celkový prospěch v 1. – 9. ročníku - na vysvědčení:**

- prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;
- prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný;
- neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

e) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

- pracoval úspěšně;
- pracoval.

## 3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové);

- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami;
  - analýzou výsledků činnosti žáka;
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb;
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Žák, zvláště žák 6. – 9. roč., musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň třikrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení (klasifikace) a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- d) Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Pololetní kontrolní písemné práce jsou povinné pouze v českém jazyce a v matematice v 6. – 9. postupovém ročníku. Učitel provede analýzu výsledků (zvládnutí učiva) a s těmito výsledky seznámí ředitelství školy. (Za kontrolní písemnou práci je považováno písemné zkoušení přesahující reálně předpokládanou dobu zpracovávání žáky 20 min a zabírající více než jeden okruh učiva.) V jeden den je povoleno psát pouze jednu kontrolní písemnou práci. Takovouto písemnou práci oznámí vyučující žákům v dostatečném časovém předstihu (minimálně týden předem). I kratší průběžné písemné prověřování znalostí oznamuje vyučující žákům vždy předem (např. v předchozí hodině téhož předmětu, není-li v jeden den).
- e) Učitel je povinen vést přehlednou a prokazatelnou soustavnou evidenci o každém hodnocení (klasifikaci) žáka v klasifikačním sešitě příp. v portfoliu. Sešit učitel obdrží od vedení školy vždy na začátku školního roku. Klasifikační sešit je považován za úřední dokument. Po ukončení školního roku je archivován.
- f) Zákonné zástupce žáka informuje učitel pravidelně o prospěchu a chování žáka:
- na pravidelných třídních schůzkách;
  - prostřednictvím týdenních plánů (žáci 1. – 5. roč.);
  - prostřednictvím žákovské knížky (žáci 4. – 9. ročníku minimálně tři známky za pololetí, také další sdělení rodičům);
  - osobními rozhovory, telefonicky či písemnou formou (dopis, e-mail apod.).
- g) **Při hodnocení učitel mj. sleduje především:**
- v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti dané povahou jednotlivých vyučovacích předmětů;
  - jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti;
  - jak žák zvládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti;
  - jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení;
  - jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce (práce s učebnicí, tabulkami, odkazy, slovníky, vyhledávání informací, práce s chybou - její nalezení, opravení);
  - jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, které jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě;
  - jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (spolehlivost, odpovědnost, vstřícnost, tolerantnost)

#### 4. Hodnocení žáka

- a) Žáci se hodnotí (klasifikují) ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

- b) Hodnocení (klasifikační stupeň) stanoví učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení (stupeň) za hodnocené období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledné hodnocení rozhodnutím ředitele školy.
- d) Při určování hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnoceného období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnocené období. Hodnocení se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Při hodnocení (určování klasifikačního stupně) posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- f) Vyučující informuje třídního učitele a vedení školy o prospěchu a chování žáků nejméně čtvrtletně (dle potřeby i častěji) při jednání Pedagogické rady školy zapsáním známek do klasifikačních přehledů, případně ústně při jednání Pedagogické rady.
- g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.
- h) Na konci hodnoceného období, v termínu, který určí ředitel školy, zpravidla však 48 hodin před jednáním „hodnotící“ pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkového hodnocení do katalogových listů a připraví návrhy na opravné zkoušky a hodnocení v náhradním termínu.

## 5. Celkové hodnocení žáka

- a) Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky hodnocení (klasifikace) z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje hodnocení (klasifikaci) nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- b) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit (klasifikovat) na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí - neklasifikuje.
- c) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit (klasifikovat) na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, případně znovu devátý ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.
- d) Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení (klasifikace) v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení Krajský úřad Moravskoslezského kraje v Ostravě, odbor školství. Komise pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně Krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří je předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- e) Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy zástupci žáka prokazatelným způsobem.
- f) **Opakování ročníku:** žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- g) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti
- h) **Opravné zkoušky:** žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- i) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- j) Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- k) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do devátého ročníku.
- l) V odůvodněných případech může Krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost Krajského úřadu účastní školní inspektor.

## 6. Hodnocení chování žáka

- a) Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na jednání pedagogické rady školy i další vyučující. Kritériem pro hodnocení (klasifikaci) chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování Školního řádu a dalších všeobecně uznávaných norem během klasifikačního období.
- b) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- c) Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení (klasifikace) chování jsou následující:
  - Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu příp. dalších všeobecně uznávaných norem. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes předchozí výchovná opatření dopouští dalších přestupků, narušuje činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. **Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.**
  - Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem činnost školy. Zpravidla se i přes předchozí výchovná opatření dopouští dalších přestupků.

## 7. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

- a) Stupeň 1 (výborný): žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný. Přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
- b) Stupeň 2 (chvalitebný): žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.
- c) Stupeň 3 (dobrý): žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.
- d) Stupeň 4 (dostatečný): žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopnosti a jeho projev jsou málo uspokojujivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.
- e) Stupeň 5 (nedostatečný): žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopnosti je neuspokojujivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Pozn.: Žáci se zdravotním omezením se při úlevách, doporučených lékařem, klasifikují s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu (např. v tělesné výchově apod.).

## 8. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

- a) Stupeň 1 (výborný): žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Případné chyby po upozornění sám a bez dopomoci učitele nalezne a opraví si je.
- b) Stupeň 2 (chvalitebný): žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně



nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Případné chyby po upozornění s dopomocí učitele nalezne a opraví si je sám.

- c) **Stupeň 3 (dobrý):** žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vykytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Chyby po upozornění s dopomocí učitele nalezne a opraví si za pomoci učitele.
- d) **Stupeň 4 (dostatečný):** žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Chyby nalezne jen s dopomocí učitele, opravit sám je však nedokáže.
- e) **Stupeň 5 (nedostatečný):** žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Chyby po upozornění ani s dopomocí učitele nenalezne a není schopen si je opravit.

## 9. Výchovná opatření.

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- b) Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, **že splnil povinnou školní docházku.**
- c) **Kázeňská opatření:** Při porušení povinností stanovených Školním řádem a dalšími psanými nebo běžně uznávanými normami lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy
- d) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- e) Důtku ředitele školy udělí žákovi ředitel školy a projedná na jednání pedagogické rady (předběžně nebo dodatečně).
- f) **Pochvaly a jiná ocenění:** ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na jednání pedagogické rady udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, reprezentaci školy apod.
- g) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci, reprezentaci apod. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky zaznamená třídní učitel neprodleně do dokumentace žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- h) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

## 10. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) U žáků s vývojovou poruchou učení klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při hodnocení nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce.

- b) Žáci s dalšími speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni podle metodického návodu SPC nebo PPP. V případě potřeby se vyučující nebo rodiče obracují s dotazy na systém a vhodnost hodnocení a klasifikace také na příslušné SPC nebo PPP.
- c) Zákonní zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se mohou domluvit s třídním učitelem, jednotlivými vyučujícími nebo vedením školy na slovním hodnocení.

## 11. Slovní hodnocení

- a) Přechod na slovní hodnocení musí být předem projednán a všechny strany (žáci - rodiče – učitelé - škola) se na něj musí předem připravit.

## 12. Převod slovního hodnocení na klasifikační stupně a naopak

- a) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Při používání slovního hodnocení vychází hodnotitel především z následujícího
- ovládnutí učiva předepsaného osnovami
    - ovládá bezpečně
    - ovládá
    - podstatně ovládá
    - ovládá se značnými mezerami
    - neovládá
  - úroveň myšlení
    - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
    - uvažuje celkem samostatně
    - menší samostatnost myšlení
    - nesamostatné myšlení
    - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
  - úroveň vyjadřování
    - výstižné, poměrně přesné
    - celkem výstižné
    - nedostatečně přesné
    - vyjadřuje se s obtížemi
    - nesprávně i na návodné otázky
  - úroveň aplikace vědomostí
    - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
    - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
    - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
    - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
    - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
  - píle a zájem o učení
    - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
    - učí se svědomitě
    - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
    - malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
    - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné
- b) hodnocení osvojení si klíčových kompetencí, výstupů základního vzdělávání

Pozn.: Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Při hodnocení postupuje podle všech platných metodických návodů a doporučení pro hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.

Projednáno a schváleno Školskou radou dne 21. 6. 2016 a Pedagogickou radou školy dne 23. 6.2016.

Aktualizace projednána a schválena Pedagogickou radou školy dne 1. 9. 2020 a Školskou radou dne 5. 11. 2020

.....  
Ing. Radek Peňáz, ředitel školy